

Принято на заседании
Совета педагогов
Протокол № 2
от «19 ноября»2013 г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ЦРР
детский сад № 103 «Родники»
Н.С.Шлыкова
Приказ № 249/1-О
от «25 ноября»2013 г.

Положение

о Рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ ЦРР детский сад № 103«Родники»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее-Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» (далее-ДОО) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2.Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так же порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3.Рабочая группа является коллегиальным, органом созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОО, а так же настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1.Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОО.

2.2.Основными задачами рабочей группы являются:

- Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- Информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- Мониторинг степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС дошкольного образования;
- Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- Разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума;
- Анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- Обеспечение взаимодействия ДОО с МБОУ СОШ;
- Информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОО, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- Информационная:
 - формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
 - разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;
- Координационная:
 - координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие ДОО с Управлением образования Администрации города Екатеринбурга по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;
- Экспертно-аналитическая:
 - мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах.
 - Анализ хода введения ФГОС дошкольного образования.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом ДОО.

4.2. В состав рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группы осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседание Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых Управлением образования Администрации города Екатеринбурга, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнения решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.