

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете Центра
24.08.2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР
детского сада № 103 «Родники»
Приказ № 056/2-ОД
от 25.08.2021 г.

Н.С.Шлыкова



ПОЛОЖЕНИЕ
“О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 103 «РОДНИКИ»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» (далее – Центр) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.98г.; Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. «Об утверждении Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Проектом типового положения о логопедическом пункте при ДОУ (Письмо от 25.03.02 № 05-05-805 Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.); Приказом отдела образования Администрации Кировского района «Об открытии логопунктов» № 13 от «01» октября 2008 года, Уставом ДОУ. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта Центра.

1.1. Цель организации логопедического пункта: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей, имеющих нарушения в развитии устной речи (первичного характера), раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста, как организованных, так и не посещающих детский сад (далее неорганизованных).

1.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;
- коррекция звукопроизношения воспитанников Центра;
- развитие устной речи воспитанников;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников детского сада;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной речи;
- развитие у воспитанников произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- воспитание стремления воспитанников преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с индивидуально – личностными особенностями воспитанников;

- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной подгруппе с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.3. Направления деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи дошкольников с учётом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
 - составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - сбор информации о деятельности логопункта и её анализ.

1.4. Общее руководство и ответственность за деятельностью учителя- логопеда несёт заместитель заведующего по воспитательно-образовательной деятельности..

2. Организация логопедической работы

2.1. В штат Центра вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждые 25 детей, имеющих нарушения речи.

2.2. В логопедический пункт зачисляются дети, в возрасте от 4–х до 7 лет имеющие нарушения в развитии речи на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии:

- общее недоразвитие речи (ОНР), I, II, III уровень речевого развития у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- с фонетическое недоразвитие речи (ФНР)
- заикание.

2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основании обследования речи воспитанников, которое проводит учитель – логопед Центра с 15 по 30 мая и с 01 по 15 сентября.

2.4. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются в журнале с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

2.5. Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.6. На каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт, учитель - логопед заполняет речевую карту.

2.7. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи дошкольников осуществляется на подгрупповых и индивидуальных занятиях.

2.8. Занятия с воспитанниками в логопедическом пункте, как правило, проводятся с учётом режима работы Центра и в соответствии с учебным планом.

2.9. Преимущество при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному освоению образовательных программ Центра или вызывают появление вторичных нарушений социального характера. (Дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим, фонетическим недоразвитием речи, с заиканием).

2.10. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. В подгруппы подбираются дошкольники с однородными нарушениями речи. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанников.

2.11. В логопедическом пункте комплектуются подгруппы воспитанников с первичной речевой патологией, со следующей наполняемостью:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – 3 – 4 ребенка;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – 5 – 6 детей;
- с фонетические недоразвитием речи (ФНР) – 5 – 6 детей;
- с фонематические недоразвития речи (ФНР) – 5-6 детей;
- заикающихся детей – 3 – 4 ребенка.

2.12. Периодичность и продолжительность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития и психофизических и возрастных особенностей ребёнка (от 10 до 20 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым воспитанником).

2.13. Индивидуальные и подгрупповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи (ОНР), не менее трех раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР) не менее двух раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетические дефекты, не менее одного – двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися – не менее трёх раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у воспитанников, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.14. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, а также посещаемость фиксируются в журнале учёта проведения подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий.

2.15. Воспитанники, имеющие общее недоразвитие речи (ОНР), зачисляются на логопедический пункт на 2-3 года (в зависимости от возраста и уровня речевого развития).

2.16. Воспитанники, имеющие фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), зачисляются на логопедический пункт на 1 год.

2.17. Воспитанники, имеющие фонетические дефекты, зачисляются на логопедический пункт на полгода.

2.18. Заикающиеся воспитанники зачисляются на логопедический пункт на 1 – 2 года.

2.19. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.20. В случаях необходимости уточнения диагноза, воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем - логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую консультацию.

2.21. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель – логопед.

2.22. Распределение рабочего времени учителя – логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно - методическая работа, 10% - работа с документацией.

3. Права и обязанности учителя-логопеда.

3.1. Учителями – логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование, с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

3.2. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учитель – логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями устной речи.

3.4. Учитель – логопед оказывает консультативную помощь педагогам Центра, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению.

3.5. Учитель – логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией и за комплектование подгрупп.

3.6. Учитель – логопед проводит занятия с дошкольниками по исправлению различных нарушений устной речи.

3.7. Учитель – логопед осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам усвоения общеобразовательных программ.

3.8. Учитель – логопед поддерживает связь с логопедами и врачами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий.

3.9. Учитель – логопед участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

3.10. Учитель – логопед представляет педагогическому совету Центра ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах коррекционной работы в логопедическом пункте.

4. Начало и прекращение деятельности логопедического пункта.

Начало и прекращение деятельности логопедического пункта осуществляется приказом заведующего Центра.

Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Он обеспечивается специальным оборудованием.

В логопедическом пункте ведётся следующая документация:

- журнал регистрации;
- журнал регистрации проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- речевые карты;
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с родителями;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета.