

Согласовано:  
на Педагогическом Совете Центра  
Протокол № 4  
« 22 » сентября 2015 г.



Утверждаю:  
Заведующий МАОУ ЦРР  
детского сада № 103 «Родники»  
Н.С.Шлыкова  
« 22 » сентября 2015 г.  
Приказ № 118-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования средств благотворительной помощи,**  
**оказываемой физическими и юридическими лицами**  
**МАОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001г., Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.09.2015 г. № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МАОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» (далее – Центр).

1.3. Необходимость привлечения дополнительных средств определяется недостаточностью бюджетных средств, выделяемых на содержание и развитие Центра.

**2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ**  
**СРЕДСТВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ.**

2.1. Средства, вносимые в качестве безвозмездной помощи (пожертвования) Центру, направляются на финансирование и развитие Центра, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, организацию охраны жизни, здоровья и имущества воспитанников и другие нужды.

2.2. Средства безвозмездной помощи не могут быть использованы на непосредственное обеспечение образовательных программ, финансируемых из бюджета.

**3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

3.1. Средства безвозмездной помощи (пожертвования) вносятся физическими и юридическими лицами только на добровольной основе, методы принудительного сбора данных средств недопустимы.

3.2. Добровольность пожертвования должна быть зафиксирована документально, в форме заявления или договора пожертвования.

3.3. Иные материальные средства, передаваемые Центру в качестве пожертвований должны быть поставлены на баланс Центра в течение 10 дней.

3.4. Денежные средства, передаваемые Центру в качестве пожертвований, перечисляются на расчетный (лицевой) счет Центра через банк.

#### **4. ПРАВА ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОЖЕРТВОВАНИЕ**

4.1. Лицо, осуществляющее пожертвование, в праве обозначить направленность использования переданных денежных средств, в этом случае Центр обязан вести обособленный учет всех операций по расходованию пожертвований имущества.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. Заведующий Центра в праве обращаться к родительской общественности с просьбой об оказании безвозмездной помощи Центру, при этом предоставив перечень конкретных расходов, которые необходимо произвести.

5.2. Расходование привлеченных учреждением средств осуществляется в соответствии с их целевым назначением. Заведующий Центра обязан представить отчет о полученных доходах и расходах средств, подтвержденных документально, ежеквартально Наблюдательному совету и 1 раз в год педагогическому Совету и Совету родителей.

5.3. Информация о сборе и расходовании благотворительной помощи, пожертвований публикуется на информационном стенде, сайте Центра, информационных листах, на родительских собраниях.