

**Общие сведения о наличии библиотеки, библиотечного фонда, доступа к информационным ресурсам**

№п/п	Наименование показателя	Наличие ресурсов (да/нет, комментарии с указанием конкретных примеров)
	<p><b>Наличие библиотеки</b>, в т.ч. наличие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цифровых (электронных)</li> <li>- профессиональные базы данных</li> <li>- информационные справочные поисковые системы</li> <li>- иные информационные ресурсы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотека методической и художественной литературы</li> <li>2. Дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал</li> <li>3. Электронные базы: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы</li> <li>4. Электронные образовательные ресурсы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы, позволяющие сохранять информацию (флеш-карта, диски)</li> <li>- мультимедийные продукты: электронные игры, дидактические видеосюжеты, презентации, конспекты</li> </ul> </li> </ol>
	<p><b>Библиотечный фонд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные издания (включая учебники и учебные пособия):</li> <li>- печатные (газеты, журналы)</li> <li>- электронные</li> <li>- методические</li> <li>- периодические</li> <li>- официальные, справочно-библиографические издания</li> </ul>	<p>Объем библиотечного фонда: всего 1199 ед.</p>
	<p>Наличие доступа к сети Интернет (в том числе, количество оборудованных рабочих мест)</p>	<p>Информационная база оснащена: электронной почтой, выходом в Интернет, обеспечено подключением Wi-Fi; разработан и действует официальный сайт <a href="http://103.tvoyasadik.ru/">http://103.tvoyasadik.ru/</a>  <i>Методический кабинет:</i> ноутбук – 2 шт. (осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, работа с отчетной документацией, оформление педагогического</p>

		<p>опыта, выход в Интернет)</p> <p><i>Кабинет заведующего:</i> ноутбук (работа с отчетной документацией, электронной почтой, планирование и контроль образовательной деятельности Центра)</p> <p><i>Кабинет музыкального руководителя:</i> ноутбук (подготовка к деятельности с детьми, оформление отчетной документации, выход в Интернет, использование для образовательной деятельности в музыкальном зале)</p> <p><i>Кабинет педагога-психолога:</i> персональный компьютер, ноутбук (подготовка к деятельности с детьми, оформление отчетной документации, выход в Интернет, использование для образовательной деятельности с детьми)</p> <p><i>Медицинский кабинет:</i> ноутбук (оформление отчетной документации, выход в Интернет)</p> <p><i>Кабинет заместителя заведующего по АХР:</i> ноутбук (оформление отчетной документации, выход в Интернет)</p> <p><i>Кабинет делопроизводителя:</i> персональный компьютер, ноутбук (оформление отчетной документации, выход в Интернет)</p> <p><i>Педагоги групп:</i> ноутбук -10 (подготовка к деятельности с детьми, оформление отчетной документации, выход в Интернет, использование для образовательной деятельности с детьми)</p>
--	--	---