

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического Совета Центра  
протокол № 6  
от 16.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ ЦРР  
детский сад № 103 «Родники»  
пр. № 152/2-ОД от 16.12.2015



Н.С.Шлыкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ ЦРР детского сада № 103 «Родники»

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР детского сада № 103 «Родники» (далее Центр).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Центра.

#### 2. Порядок ознакомления с документами

2.1 Адрес местонахождения документов: 620072, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 3а.

2.2 В соответствии с п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 В соответствии с номенклатурой дел Центра первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.2 хранятся у заведующего Центром, копии хранятся у делопроизводителя Центра, также сканированные копии размещены на официальном сайте Центра <http://103.tvoyasadik.ru/>.

2.4 Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников размещаются в помещении Центра в общедоступном месте на информационных стендах.

2.5 Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Центра, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Центра <http://103.tvoyasadik.ru/>.

2.6 Ознакомление с документами Центра, перечисленными в пункте 2.2 настоящего

Порядка, происходит при приеме родителей (законных представителей) воспитанников для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ ЦРР детский сад № 103 «Родники» и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МАДОУ. Факт ознакомления с документами Центра родители (законные представители) воспитанника отражают в заявлении о приеме и заверяют личной подписью.

2.7 Центр размещает распорядительный акт Управления образования г. Екатеринбурга о закреплении за образовательной организацией списков детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет. Факт ознакомления с документами Центра участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах Совета педагогов, родительских собраний, производственных собраний трудового коллектива и др.).

2.8 В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся и работников Центра, о чем делается отметка в протоколах собраний;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

2.9. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.10. Центр размещает распорядительный акт Управления образования г. Екатеринбурга о закреплении за Центром списков детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет.